

Сыктывкар Севера

Газета Вуктыльского района

Издаётся
с 1 сентября
1975 г.

СРЕДА,
5
ноября 2014

№131-132
(5775-5776)

Выходит
по средам
и субботам

16+

ТАКСИ
"Бумеранг"
22222 Действует бонусная система скидок.
Дарим бонус - 10 рублей на счет!
50 рублей по городу

Приглашаем водителей с л/а для работы в такси «Бумеранг» в г. Вуктыле, тел. 22-2-22.
Свободный график!
Перевозите пассажиров в удобное для вас время! Много заказов, минимальный холостой пробег, без абонентской платы.
Устанавливаем приложение для работы в такси на любое мобильное устройство – бесплатно! Нет приоритетов, справедливая передача заказов! Возможность работать в нескольких службах такси одновременно!
Звонить строго в будние дни с 10:00 до 19:00 часов по тел. 8-912-86-88888.

Вести из администрации

Депутаты приняли отставку руководителя

30 октября состоялось очередное заседание Совета муниципального района «Вуктыл». На заседании были рассмотрены вопросы, касающиеся внесения изменений в бюджет района, принятия осуществления части полномочий поселенной администрацией муниципального района, увеличения размера базовой ставки арендной платы за один квадратный метр в год за сдаваемые в аренду нежилые помещения, находящиеся в собственности муниципального района, досрочного прекращения полномочий руководителя администрации МР «Вуктыл», и многие другие.

Дмитрий Иваненко, глава муниципального района – председатель Совета района, вынес на обсуждение вопрос о досрочном прекращении полномочий руководителя администрации МР «Вуктыл». Большинство голосов отставка руководителя администрации МР «Вуктыл» была принята.

Теперь уже бывший руководитель



администрации района Сергей Деревянко поблагодарил депутатов за сотрудничество: «Благодаря слаженной работе Совета и администрации, мы

много сделали для социально-экономического развития нашего города и района. Спасибо вам за принятые решения. Желаю вам и новому составу Совета, который придёт в 2015 году, продолжать результативно работать на благо нашего района. Желаю всем здоровья и счастья. Спасибо!».

Депутаты не остались в долгу, они также поблагодарили С. Деревянко за сотрудничество и вручили ему памятные подарки.

Далее работа Совета закипела. Депутаты бурно обсуждали стоящие на повестке дня вопросы. В процессе заседания несколько вопросов было отправлено на доработку, по другой части были приняты положительные решения.

Депутаты приняли решение о проведении конкурса на замещение должности руководителя администрации района и

(Окончание на 8 стр.)



Воспитание и образование

ИГРА «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?» ПРОШЛА ЗАМЕЧАТЕЛЬНО

28 октября в актовом зале СОШ №2 им. Г. В. Кравченко состоялся первый тур интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?» между школьниками.

В мероприятии приняли участие ученики 6-х классов, 7 «а», 7 «б», 7 «в», 8 «а», 8 «б» классов СОШ №2, а также 6-е, 7-е и 8-е классы СОШ №1.

В жюри присутствовали: Татьяна Третьякова, заведующая отделом по работе с молодёжью Управления образования МР «Вуктыл», Надежда Лукьянович, инспектор Управления образования, и Лариса Рева, представитель Центра внешкольной работы.

Цель мероприятия - привлечение новичков в движение интеллектуальных

(Окончание на 8 стр.)



Юбилей

Памяти Зосимы Панева посвящается...

29 октября в Сыктывкаре прошло торжественное собрание, посвященное 100-летию со дня рождения Зосимы Васильевича Панева, одного из самых известных государственных деятелей республики.

«Зосима Васильевич прошел большой и сложный путь от сельского учителя до Председателя Совета Министров и Председателя Президиума Верховного Совета Коми АССР. Он работал на высоких и ответственных постах в сложные, во многом переломные для нашей республики годы. Зосима Васильевич был участником и инициатором очень важных для нашей республики вопросов. Многие послевоенные трудности Республика Коми преодолела благодаря его таланту и пробивным качествам, - подчеркнул Вячеслав Гайзер. - Благодаря таким знаковым в истории республики личностям, их труду и таланту наш регион имеет запас прочности человеческих и управленческих ресурсов. Если у нас перед глазами есть такие достойные примеры руководителей высокого уровня, то, несомненно, связь поколений, преемственность руководства органов власти - законодательной или исполнительной - должна сохраняться».

***Панев Зосима Васильевич (1914-1994 г.г.) родился в селе Семуково Усть-Вымского района в коми крестьянской семье. Окончил Усть-Вымский педагогический техникум, работал директором школы, инспектором РОНО, служил в армии, трудился в Наркомпросе Коми АССР. В 1939 году был призван резервистом на советско-финскую «зимнюю» войну, где участвовал в боевых действиях, был ранен.

В числе заслуг Зосимы Панева - строительство первой в республике автодороги с твердым покрытием Сыктывкар-Возвадино. Зосима Васильевич Панев стал инициатором таких важных новостроек, как Сыктывкарский ЛПК и железная дорога, Национальная библиотека, Театр оперы и балета Республики Коми, Сыктывкарский государственный университет. В его «активе» и спасенный от закрытия в 1961 году Коми филиал Академии наук СССР. В 2014 году З.В. Панев был удостоен высшего почетного звания Республики Коми «Почетный гражданин», а его имя вписано в Книгу почета Республики Коми.

Пресс-служба Главы и Правительства РК

Поздравляем!

Администрация и профсоюзный комитет Вуктыльского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Ухта» от всей души поздравляют с юбилеем Мансура ЮСУПОВА!

Желаем Вам в работе вдохновения, В кругу семьи - тепла и доброты. Среди друзей - любви и уважения И в жизни сбудется мечта!



За окном

5 ноября - облачно, небольшой снег, днём до -4, ночью до -9, ветер юго-западный, 2-3 м/с.
6 - облачно, небольшой снег, днём до -6, ночью до -9, ветер южный, 2-3 м/с.
7 - облачно, небольшой снег, днём до -5, ночью до -8, ветер юго-западный, 3-4 м/с.
8 - облачно, небольшой снег, днём до -5, ночью до -9, ветер юго-западный, 2-3 м/с.

Цифра



По итогам девяти месяцев 2014 года, средняя зарплата педагогов дошкольных учреждений составила 32897 рублей, учреждений общего образования - 42264, высшего - 49247, врачей - 57353 рубля, среднего медперсонала - 32061, младшего - 21189 рублей и работников учреждений культуры - 28321.

Календарь



5 ноября - День военного разведчика.
6 ноября - День иконы Божией Матери «Всех скорбящих Радость». Всемирный день качества.
7 ноября - День согласия и примирения. Великая Октябрьская Социалистическая Революция.

Документы

РЕШЕНИЕ № 266

Совета муниципального района «Вуктыл»
от 30 октября 2014 г.
(Республика Коми, г. Вуктыл)

О проведении конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального района «Вуктыл»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Закон), статьей 25.1 Устава муниципального района «Вуктыл»,

Совет муниципального района «Вуктыл» решил:

1. Провести конкурс на замещение должности руководителя администрации муниципального района «Вуктыл» 27 ноября 2014 года в 10 часов 00 минут в зале заседаний администрации муниципального района «Вуктыл» по адресу: г. Вуктыл, ул. Комсомольская, 14.

2. Установить, что заявления и документы на участие в конкурсе на замещение должности руководителя администрации муниципального района «Вуктыл» принимаются с даты опубликования объявления в газете «Сияние Севера» о проведении конкурса по 22 ноября 2014 года включительно в отделе организационно-кадровой работы и по работе с поселениями администрации муниципального района «Вуктыл», расположенном в кабинете № 304 по адресу: г. Вуктыл, ул. Комсомольская, 14, в рабочие дни с 08.30 до 17.15, в пятницу с 08.30 до 15.45, перерыв с 12.45 до 14.00, выходной день: суббота, воскресенье.

3. Отделу организационно-кадровой работы и по работе с поселениями администрации муниципального района «Вуктыл» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса:

1) опубликовать в газете «Сияние Севера» объявление о проведении конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального района «Вуктыл», условия конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, приеме документов для участия в конкурсе, проект контракта с руководителем администрации муниципального района «Вуктыл»;

2) обеспечить прием, хранение документов, представленных претендентами для участия в конкурсе;

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Д. ИВАНЕНКО,
глава муниципального района
«Вуктыл» - председатель Совета района

Совет муниципального района «Вуктыл» объявляет конкурс на замещение должности руководителя администрации муниципального района «Вуктыл»

Конкурс состоится 27 ноября 2014 г. в 10.00 часов в здании администрации муниципального района «Вуктыл» (г. Вуктыл, ул. Комсомольская, 14).

К кандидатам на должность руководителя администрации устанавливаются следующие требования:

1) наличие высшего профессионального образования;

2) наличие стажа работы на государственных должностях либо на должностях высших, главных групп должностей государственной гражданской службы, либо на должностях высших, главных групп должностей муниципальной службы не менее трех лет, или наличие стажа работы на руководящих должностях не менее пяти лет;

3) наличие знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального района «Вуктыл», муниципальных правовых актов, действующих на территории муниципального района «Вуктыл»;

4) наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалификационного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти Республики Коми, государственными

органами Республики Коми, органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

В срок с 5 ноября 2014 года по 22 ноября 2014 года включительно граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление в отдел организационно-кадровой работы и по работе с поселениями администрации муниципального района «Вуктыл», кабинет № 304, расположенный по адресу: г. Вуктыл, ул. Комсомольская, 14, в рабочие дни с 08.30 до 17.15, в пятницу с 08.30 до 15.45, перерыв с 12.45 до 14.00, выходной день: суббота, воскресенье.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с предоставлением фотографии размером 4 x 6 см;

2) копия паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытию на конкурс);

3) копия трудовой книжки (заверенная кадровой службой по месту рабо-

ты) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) подлинник и копия документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копия документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по учетной форме № 001 – ГС/у;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Подробную информацию можно получить по тел. 2-14-60 и на официальном сайте администрации муниципального района «Вуктыл» www.vuktyl.com.

ПРОЕКТ

КОНТРАКТ

с лицом, назначаемым на должность руководителя администрации муниципального района «Вуктыл» по контракту

г. Вуктыл, Республика Коми «___» _____ 2014 года

Глава муниципального образования муниципального района «Вуктыл» - председатель Совета района _____,

именуемый в дальнейшем Представитель нанимателя, действующий на основании Устава муниципального образования муниципального района «Вуктыл» (далее – Устав), с одной стороны, и гражданин _____, назначенный на должность руководителя администрации муниципального района «Вуктыл» решением Совета муниципального образования муниципального района «Вуктыл» от «___» _____ 2014 года № _____ по результатам проведения конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем Руководитель, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые Сторонами, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Руководитель берет на себя обязательство, связанные с замещением должности руководителя администрации муниципального района «Вуктыл» по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования муниципального района «Вуктыл» (далее – муниципальное образование), а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Руководителю условия для исполнения полномочий, определенных настоящим контрактом, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим контрактом.

1.2. Целью настоящего контракта является определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Сторон.

1.3. Руководитель назначается на должность на определенный Уставом муниципального образования срок полномочий и приступает к исполнению полномочий _____

(число, месяц, год)

1.4. Руководитель является муниципальным служащим высшей группы должностей муниципальной службы, возглавляет администрацию муниципального района «Вуктыл» на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

1.5. Руководитель в своей деятельности по решению вопросов местного значения муниципального образования подконтролен Совету муниципального района «Вуктыл».

II. Права и обязанности Представителя нанимателя

2.1. Представитель нанимателя имеет право:

2.1.1. Требовать от Руководителя соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Республики Коми, Устава и иных муниципальных правовых актов муниципального образования при исполнении им своих обязанностей.

2.1.2. Поощрять Руководителя за безупречную и эффективную муниципальную службу, достижение значений показателей эффективности и результативности деятельности Руководителя, указанных в пункте 6.2 раздела 6 настоящего контракта.

2.1.3. Привлекать Руководителя к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей, недостижение значений показателей эффективности и результативности деятельности Руководителя, указанных в пункте 6.2 раздела 6 настоящего контракта.

2.1.4. Обращаться в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, в суд в связи с нарушением Руководителем условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством.

2.1.5. Реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

2.2. Представитель нанимателя обязан:

2.2.1. Обеспечить реализацию прав Руководителя, предусмотренных настоящим контрактом.

2.2.2. Обеспечить предоставление Руководителю гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом.

2.2.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом.

III. Права и обязанности Руководителя

3.1. Руководитель имеет право на:

3.1.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих полномочий.

3.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.1.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

3.1.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения своих полномочий, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации муниципального образования.

3.1.6. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение полномочий связано с использованием таких сведений.

3.1.7. Участие в установленном порядке в подготовке решений, принимаемых Советом муниципального района «Вуктыл», а также принятие решений по вопросам своей компетенции.

3.1.8. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

3.1.9. Защиту своих персональных данных.

3.1.10. Пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

3.1.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

3.1.12. Компенсация расходов на оплату проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов один раз в календарном году, предусмотренную Положением о порядке и условиях компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно муниципального служащим, утвержденным решением Совета муниципального района «Вуктыл».

3.1.13. Оплачиваемый один раз в два года за счет средств местного бюджета проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе и личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов, компенсацию расходов по обязательному страхованию пассажиров, приобретению постельных принадлежностей, оплате услуг по оформлению проездных документов, предусмотренный Положением «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования «Город Вуктыл», утвержденным решением Совета муниципального образования «Город Вуктыл».

3.1.14. Выбор одного из видов оплаты проезда к месту использования отпуска и обратно, установленных подпунктами

3.1.12 и 3.1.13 пункта 3.1 настоящего контракта.

3.1.15. В соответствии со статьей 6 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» Руководитель имеет право:

а) принимать муниципальные правовые акты и иные решения по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации муниципального района «Вуктыл» федеральными законами и законами Республики Коми (далее – переданные государственные полномочия);

б) использовать в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные для осуществления переданных государственных полномочий;

в) вносить Совету муниципального района «Вуктыл» предложения о дополнительном использовании материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных государственных полномочий в соответствии с законодательством и Уставом;

г) запрашивать и получать от государственных органов информацию в части, касающейся осуществления переданных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

д) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

е) пользоваться иными правами, предусмотренными федеральным законодательством или законодательством Республики Коми по вопросам осуществления переданных государственных полномочий.

3.1.16. В соответствии с решением Совета муниципального района «Вуктыл» № 11 от 31 марта 2011 года при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Руководитель имеет право:

а) издавать муниципальные правовые акты администрации муниципального района «Вуктыл» по вопросам, связанным с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения;

б) использовать в соответствии с законодательством материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

в) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений информацию в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

г) пользоваться иными правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом муниципального района «Вуктыл» по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения.

3.2. Руководитель обязан:

3.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные акты, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Коми, законы и иные нормативные правовые акты Республики Коми, Устав и иные муниципальные правовые акты муниципального образования и обеспечивать их исполнение.

3.2.2. Соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

3.2.3. Соблюдать при исполнении полномочий права и законные интересы граждан и организаций. В пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан, органов государственной власти, иных государственных органов, Совета муниципального района «Вуктыл», избирательной комиссии муниципального образования, иных организаций, а также принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством.

(Продолжение на 7 стр.)

РЕШЕНИЕ

Совета городского поселения «Вуктыл» от 23 октября 2014г. №3-16/82
(Республика Коми, г.Вуктыл)

О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения «Вуктыл» на 2015 год муниципальному району «Вуктыл»

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Вуктыл», Совет городского поселения «Вуктыл» РЕШИЛ:

1. Администрации городского поселения «Вуктыл» передать администрации муниципального района «Вуктыл» на срок с 1.01.2015 г. по 31.12.2015 г. осуществление части своих полномочий в соответствии с приложением №1.

2. Поручить руководителю Администрации

Приложение №1 к решению Совета городского поселения «Вуктыл» от 23 октября 2014 года №3-16/82

городского поселения «Вуктыл» заключить с администрацией муниципального района «Вуктыл» соглашения о передаче осуществления части полномочий по вопросам местного значения, предусмотренные частью 1 настоящего решения.

3. Утвердить Методики расчета ежегодного объема межбюджетных трансфертов, направляемых на расходы по осуществлению передаваемых полномочий согласно приложениям №№ 2-8 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года, и действует до 31 декабря 2015 года.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

И.ЗЫРЯНОВА,
заместитель председателя Совета городского поселения «Вуктыл»

№ п/п	Полномочия, передаваемые администрацией муниципального образования городского поселения «Вуктыл»	Вопросы местного значения
1	Составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения.	Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения (подпункт 1 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)
2	Полномочия по вопросам местного значения поселения по водоснабжению в части строительства (реконструкции) водовода Подчерье- Вуктыл.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (подпункт 4 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)
3	Полномочия в области культуры: 1) Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; 2) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества; 3) Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	1) Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; 2) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении; 3) Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (подпункты 12,13,14 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)
4	Полномочия в области жилищных отношений: 1) Принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения; 2) Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений; 3) Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством. (подпункт 6 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)
5	Полномочия в градостроительной области: (утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений)	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений)
6	Полномочия в градостроительной области: (присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре)	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре (подпункт 21 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)
7	Полномочия в области гражданской обороны (проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения; создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения	Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (подпункт 23 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

	населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны; проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время; создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств; обеспечение своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; создание и поддержание в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения).	Федерации)
8	Содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории поселения	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения (подпункт 24 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)
9	Полномочия в области осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами; обеспечение осуществления закупок; участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы)	Создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. (подпункт 3 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

Приложение №2 к решению Совета городского поселения «Вуктыл» от 23 октября 2014 года №3-16/82

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАСХОДЫ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ, СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Объем межбюджетных трансфертов, направляемых в очередном финансовом году на расходы, связанные с организацией осуществления переданных полномочий поселения, рассчитывается исходя из численности населения, постоянно проживающего в поселении на отчетную дату.

Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района «Вуктыл», определяется по формуле:

$$V = d \cdot N, \text{ где}$$

V – объем межбюджетных трансфертов (в рублях);
N – численность населения поселения на 1 января 2014 года;
D – подушевой норматив на очередной финансовый год, равный 33,55.

Приложение №3 к решению Совета городского поселения «Вуктыл» от 23 октября 2014 года №3-16/82

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАСХОДЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ВОДОСНАБЖЕНИЮ В ЧАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ) ВОДОВОДА ПОДЧЕРЬЕ-ВУКТЫЛ

Объем межбюджетных трансфертов, направляемых в очередном финансовом году на расходы, связанные с организацией осуществления переданного полномочия поселения, рассчитывается исходя из расходов, понесенных муниципальным районом при осуществлении переданного полномочия по строительству (реконструкции) водовода Подчерье-Вуктыл.

Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района, определяется по формуле:

$$V = Mz, \text{ где}$$

V – объем межбюджетных трансфертов (в рублях);
Mz - материальные затраты, которые складываются исходя из расходов, необходимых для осуществления переданного полномочия.

Приложение №4 к решению Совета городского поселения «Вуктыл» от 23 октября 2014 года №3-16/82

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАСХОДЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА

Объем межбюджетных трансфертов, направляемых на расходы по осуществлению части полномочий, определяется из базиса текущего года, с учетом поправочных коэффициентов, определяемых в зависимости от роста оплаты труда и изменения тарифов (на теплоэнергию, электроэнергию и т.д.):

$$V = Z_{от} + Z_{гар} + Z_{ком} + Z_{сод.им}, \text{ где}$$

V – объем межбюджетных трансфертов на содержание учреждения (в рублях);
Z_{от} – фонд оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения культуры с учетом коэффициента прогнозируемого повышения, оплата труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы, сформированной в соответствии с отраслевой системой оплаты труда (согласно действующему штатному расписанию), уплата страховых взносов по фондам, начисляемых работодателем, взносы в пенсионный фонд, в фонд социального страхования, медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев;

Z_{гар} – затраты на гарантии и компенсации работникам: суточные при служебных командировках, оплата стоимости проезда к месту отпуска и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях, компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством РФ;

Z_{ком} – затраты на коммунальные услуги с учетом коэффициента прогнозируемого повышения;

Z_{сод.им} – затраты, связанные с содержанием имущества, услуги связи, транспортные услуги, прочие услуги, прочие расходы (за исключением затрат на капитальный ремонт и увеличение основных средств), увеличение стоимости материальных запасов (приобретение ГСМ), с учетом коэффициента прогнозируемого повышения.

Порядок и объемы межбюджетных трансфертов:

Субвенции	Обязанности принимающей стороны
Заработная плата Подстатья 211	Оплата труда на основании трудовых договоров (контрактов) в соответствии с действующими законодательными и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы, сформированными в соответствии с отраслевой системой оплаты труда (согласно действующего штатного расписания). Глава района обязан обеспечить рост заработной платы с учетом вновь принимаемых нормативно-правовых актов
Прочие выплаты Подстатья 212	Суточные при служебных командировках; оплата стоимости проезда к месту отпуска и обратно лицам работающим в районах Крайнего

(Продолжение на 4 стр.)

Приложение №4 к решению Совета городского поселения «Вуктыл» от 23 октября 2014 года №3-16/82

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАСХОДЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА

(Продолжение. Начало на 3 стр.)

	Севера и приравненных к ним местностях; компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством РФ
Начисление на выплаты по оплате труда Подстатья 213	Уплата страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальный ФОМС а также страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве
Оплата работ, услуг Статья 220	Оплата работ и услуг по заключенным договорам с учетом изменения тарифов на услуги связи, коммунальные услуги, транспортные услуги работы и услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги
Увеличение стоимости материальных запасов Подстатья 340	Приобретение ГСМ

Приложение №5 к решению Совета городского поселения «Вуктыл» от 23 октября 2014 года №3-16/82

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАСХОДЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объем межбюджетных трансфертов, направляемых в очередном финансовом году на расходы, связанные с организацией осуществления переданных полномочий поселения, рассчитывается исходя из расходов, понесенных муниципальным районом «Вуктыл» при осуществлении переданного полномочия в области градостроительной деятельности

Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района «Вуктыл», определяется по формуле:

$V = P \cdot z/p + P \cdot p/r$, где
V - объем межбюджетных трансфертов (в рублях);

Pz/p - денежное содержание должности специалиста;

Pp/r - прочие расходы (на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов, оплату услуг связи, в размере, не превышающем 17% расходов на оплату труда и начислений на нее).

Приложение №6 к решению Совета городского поселения «Вуктыл» от 23 октября 2014 года №3-16/82

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАСХОДЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Объем межбюджетных трансфертов, направляемых в очередном финансовом году на расходы, связанные с организацией осуществления переданных полномочий поселения, рассчитывается исходя из расходов, понесенных муниципальным районом «Вуктыл» при осуществлении переданного полномочия по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне на территории поселения.

Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района «Вуктыл», определяется по формуле:

$V = Mz$, где
V - объем межбюджетных трансфертов (в рублях);

Mz - материальные затраты складываются исходя из расходов на приобретение прочих расходных материалов и услуг связи, необходимых для осуществления переданных полномочий.

Приложение №7 к решению Совета городского поселения «Вуктыл» от 23 октября 2014 года №3-16/82

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЕЖЕГОДНОГО

РЕШЕНИЕ

Совета городского поселения «Вуктыл» от 23 октября 2014 г. №3-16/81 (Республика Коми, г.Вуктыл)

О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Вуктыл» от 16 декабря 2013 года № 3-11/56 «О бюджете муниципального образования городского поселения «Вуктыл» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Совет городского поселения «Вуктыл» решил:

Статья 1
Внести в решение Совета городского поселения «Вуктыл» от 16 декабря 2013 года № 3-11/56 «О бюджете муниципального образования городского поселения «Вуктыл» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городского поселения «Вуктыл» на 2014 год: общий объем доходов в сумме 60 560 057,00 рублей; общий объем расходов в сумме 72 382 257,00 рублей; дефицит в сумме 11 822 200,00 рублей.»

2. В пункте 1 статьи 3 цифры «351 920,00» и «351 920,00» заменить соответственно цифрами «564 557,00» и «564 557,00».

3. В пункте 4 статьи 3 цифры «25 664 621,00» и «25 664 621,00» заменить соответственно цифрами «25 663 561,00» и «25 663 561,00».

4. В статье 4 цифры «957 800,0» заменить цифрами «1 155 975,68».

ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАСХОДЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПОЛНОМОЧИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ И АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Объем межбюджетных трансфертов, направляемых в очередном финансовом году на расходы, связанные с организацией осуществления переданных полномочий поселения, рассчитывается исходя из расходов, понесенных муниципальным районом «Вуктыл» при осуществлении переданного полномочия по содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории поселения.

Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района «Вуктыл», определяется по формуле:

$V = Mz$, где
V - объем межбюджетных трансфертов (в рублях);

Mz - материальные затраты складываются исходя из расходов на приобретение прочих расходных материалов и услуг связи, необходимых для осуществления переданных полномочий.

Приложение №8 к решению Совета городского поселения «Вуктыл» от 23 октября 2014 года №3-16/82

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАСХОДЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Объем межбюджетных трансфертов, направляемых в очередном финансовом году на расходы, связанные с организацией осуществления переданных полномочий поселения, рассчитывается исходя из количества муниципальных заказов и средней стоимости размещения одного муниципального заказа.

Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района «Вуктыл», определяется по формуле:

$V = S \cdot N$, где
V - объем межбюджетных трансфертов (в рублях);

N - количество муниципальных заказов;
S - средняя стоимость размещения муниципального заказа, определяемая по формуле:

$S = Pz/p + Pp/r$, где
Pz/p - денежное содержание должности специалиста;

Pp/r - прочие расходы (на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов, оплату услуг связи, в размере, не превышающем 17% расходов на оплату труда и начислений на нее).

Статья 2

1. Приложение 1 к решению Совета городского поселения «Вуктыл» «О бюджете муниципального образования городского поселения «Вуктыл» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Приложение 3 к решению Совета городского поселения «Вуктыл» «О бюджете муниципального образования городского поселения «Вуктыл» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Таблицу 03 приложения 13 к решению Совета городского поселения «Вуктыл» «О бюджете муниципального образования городского поселения «Вуктыл» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 3
Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. ЗЫРЯНОВА,
заместитель председателя Совета городского поселения «Вуктыл»

Приложение 1 к решению Совета городского поселения «Вуктыл» «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Вуктыл» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Приложение 1 к решению Совета городского поселения «Вуктыл» «О бюджете муниципального образования городского поселения «Вуктыл» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

вый период 2015 и 2016 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), КЛАССИФИКАЦИИ ВИДОВ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ВУКТЫЛ» НА 2014 ГОД

Наименование	Рз	ПР	ЦСП	ВР	Сумма, рублей
ВСЕГО:					72 382 257,0
Администрация городского поселения "Вуктыл"					72 382 257,0
<i>Общегосударственные вопросы</i>	01				18 414 357,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	001 00 00		0,0
Глава муниципального образования	01	02	001 00 00	010	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			14 797 600,0
Непрограммные направления деятельности	01	04	99 0 0000		14 797 600,0
Центральный аппарат	01	04	99 0 0012		12 726 400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99 0 0012	100	9 537 980,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 0012	200	3 128 320,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99 0 0012	800	60 100,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	99 0 0013		1 871 200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99 0 0013	100	1 871 200,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	99 0 8401		200 000,0
Межбюджетные трансферты	01	04	99 0 8401	500	200 000,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			368 800,0
Непрограммные направления деятельности	01	06	99 0 0000		368 800,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	99 0 8401		368 800,0
Межбюджетные трансферты	01	06	99 0 8401	500	368 800,0
Резервные фонды	01	11			57 600,0
Непрограммные направления деятельности	01	11	99 0 0000		57 600,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 0 0021		7 600,0
в том числе					
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 0021	800	7 600,0
Резервные фонды местных администраций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	01	11	99 0 0022		50 000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 0022	800	50 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			3 190 357,0
Непрограммные направления деятельности	01	13	99 0 0000		3 190 357,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	99 0 0021		142 400,0
в том числе					
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 0021	800	142 400,0
Расходы на управление имуществом поселений	01	13	99 0 0032		1 062 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 0032	200	926 500,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 0032	800	136 000,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	99 0 0060		1 966 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 0060	200	1 921 500,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 0060	800	45 000,0
Субвенции на реализацию государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	01	13	99 0 7313		6 320,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	99 0 7313	100	4 820,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 7313	200	1 500,0
Субвенции на реализацию государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	01	13	99 0 7315		6 320,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	99 0 7315	100	4 820,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 7315	200	1 500,0
Субвенции на реализацию государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	01	13	99 0 7317		6 317,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	99 0 7317	100	4 817,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 7317	200	1 500,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными	01	13	99 0 8401		0,0

соглашениями						
Межбюджетные трансферты	01	13	99 0 8401	500		0,0
<i>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</i>	03					321 910,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09				321 910,0
Непрограммные направления деятельности	03	09	99 0 0000			321 910,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	99 0 0120			131 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 0 0120	200		131 000,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	03	09	99 0 8401			190 910,0
Межбюджетные трансферты	03	09	99 0 8401	500		190 910,0
<i>Национальная экономика</i>	04					10 456 300,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05				0,0
Непрограммные направления деятельности	04	05	99 0 0000			0,0
Субвенции на реализацию государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	04	05	99 0 7315			0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	05	99 0 7315	100		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	99 0 7315	200		0,0
Лесное хозяйство	04	07				0,0
Непрограммные направления деятельности	04	07	99 0 0000			0,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	99 0 0130			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	07	99 0 0130	200		0,0
Транспорт	04	08				950 000,0
Непрограммные направления деятельности	04	08	99 0 0000			950 000,0
Возмещение убытков предприятий от пассажирских перевозок в границах поселения автомобильным транспортом	04	08	99 0 0140			950 000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	08	99 0 0140	800		950 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09				8 568 700,0
Непрограммные направления деятельности	04	09	99 0 0000			8 568 700,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	99 0 0150			8 568 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	99 0 0150	200		8 568 700,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов в Республики Коми	04	09	99 0 0151			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	99 0 0151	200		0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12				937 600,0
Непрограммные направления деятельности	04	12	99 0 0000			937 600,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	99 0 0040			450 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 0 0040	200		450 000,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	04	12	99 0 8401			487 600,0
Межбюджетные трансферты	04	12	99 0 8401	500		487 600,0
<i>Жилищно-коммунальное хозяйство</i>	05					31 618 939,0
Жилищное хозяйство	05	01				5 725 300,0
Непрограммные направления деятельности	05	01	99 0 0000			3 700 000,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	99 0 0033			3 700 000,0
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99 0 0033	800		3 700 000,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	99 0 0160			2 025 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	99 0 0160	200		1 892 480,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	99 0 0160	400		100 000,0
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99 0 0160	800		32 820,0
Коммунальное хозяйство	05	02				14 305 000,0
Непрограммные направления деятельности	05	02	99 0 0000			14 305 000,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	99 0 0170			705 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99 0 0170	200		705 000,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	05	02	99 0 8401			13 600 000,0
Межбюджетные трансферты	05	02	99 0 8401	500		13 600 000,0
Благоустройство	05	03				11 588 639,0
Непрограммные направления деятельности	05	03	99 0 0000			11 588 639,0
Уличное освещение	05	03	99 0 0201			1 780 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 0201	200		1 780 000,0
Озеленение	05	03	99 0 0202			264 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 0202	200		264 200,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	99 0 0203			1 692 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 0203	200		1 692 000,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	99 0 0204			7 852 439,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 0204	200		7 697 439,0
Иные бюджетные ассигнования	05	03	99 0 0204	800		155 000,0
<i>Образование</i>	07					173 000,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07				173 000,0
Непрограммные направления деятельности	07	07	99 0 0000			173 000,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	99 0 0180			173 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	99 0 0180	200		173 000,0
Культура, кинематография	08					10 816 251,0

Культура	08	01				10 816 251,0
Непрограммные направления деятельности	08	01	99 0 0000			10 816 251,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	99 0 8401			10 816 251,0
Межбюджетные трансферты	08	01	99 0 8401	500		10 816 251,0
<i>Социальная политика</i>	10					481 500,0
Пенсионное обеспечение	10	01				481 500,0
Непрограммные направления деятельности	10	01	99 0 0000			481 500,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	99 0 0070			481 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99 0 0070	300		481 500,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13					100 000,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01				100 000,0
Непрограммные направления деятельности	13	01	99 0 0000			100 000,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	99 0 0080			100 000,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	99 0 0080	700		100 000,0

Приложение 2 к решению Совета городского поселения «Вуктыл» «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Вуктыл» «О бюджете муниципального образования городского поселения «Вуктыл» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Приложение 3 к решению Совета городского поселения «Вуктыл» «О бюджете муниципального образования городского поселения «Вуктыл» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ВУКТЫЛ" НА 2014 ГОД

Наименование	глава	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
ВСЕГО:						72 382 257,0
Администрация городского поселения "Вуктыл"	925					72 382 257,0
<i>Общегосударственные вопросы</i>	925	01				18 414 357,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	023	01	02			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	023	01	02	001 00 00		0,0
Глава муниципального образования	023	01	02	001 00 00	010	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	925	01	04			14 797 600,0
Непрограммные направления деятельности	925	01	04	99 0 0000		14 797 600,0
Центральный аппарат	925	01	04	99 0 0012		12 726 400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	01	04	99 0 0012	100	9 537 980,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	01	04	99 0 0012	200	3 128 320,0
Иные бюджетные ассигнования	925	01	04	99 0 0012	800	60 100,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	925	01	04	99 0 0013		1 871 200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	01	04	99 0 0013	100	1 871 200,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	925	01	04	99 0 8401		200 000,0
Межбюджетные трансферты	925	01	04	99 0 8401	500	200 000,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	925	01	06			368 800,0
Непрограммные направления деятельности	925	01	06	99 0 0000		368 800,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	925	01	06	99 0 8401		368 800,0
Межбюджетные трансферты	925	01	06	99 0 8401	500	368 800,0
Резервные фонды	925	01	11			57 600,0
Непрограммные направления деятельности	925	01	11	99 0 0000		57 600,0
Резервные фонды местных администраций	925	01	11	99 0 0021		7 600,0
в том числе	925					
Иные бюджетные ассигнования	925	01	11	99 0 0021	800	7 600,0
Резервные фонды местных администраций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	925	01	11	99 0 0022		50 000,0
Иные бюджетные ассигнования	925	01	11	99 0 0022	800	50 000,0
Другие общегосударственные вопросы	925	01	13			3 190 357,0
Непрограммные направления деятельности	925	01	13	99 0 0000		3 190 357,0
Другие общегосударственные вопросы	925	01	13	99 0 0021		142 400,0
в том числе	925					
Иные бюджетные ассигнования	925	01	13	99 0 0021	800	142 400,0
Расходы на управление имуществом поселений	925	01	13	99 0 0032		1 062 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	01	13	99 0 0032	200	926 500,0
Иные бюджетные ассигнования	925	01	13	99 0 0032	800	136 000,0
Выполнение других обязательств государства	925	01	13	99 0 0060		1 966 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	01	13	99 0 0060	200	1 921 500,0
Иные бюджетные ассигнования	925	01	13	99 0 0060	800	45 000,0
Субвенции на реализацию государственных полномочий по определению перечня должностных	925	01	13	99 0 7313		6 320,0

Приложение 2 к решению Совета городского поселения «Вуктыл»
«О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Вуктыл» «О бюджете
муниципального образования городского поселения «Вуктыл»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Приложение 3 к решению Совета городского поселения «Вуктыл»
«О бюджете муниципального образования городского поселения «Вуктыл» на 2014 год и
плановый период 2015 и 2016 годов»

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ВУКТЫЛ" НА 2014 ГОД**

(Окончание. Начало на 5 стр.)

лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»									
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	01	13	99 0 7313	100			4 820,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	01	13	99 0 7313	200			1 500,0	
Субвенции на реализацию государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	925	01	13	99 0 7315				6 320,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	01	13	99 0 7315	100			4 820,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	01	13	99 0 7315	200			1 500,0	
Субвенции на реализацию государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	925	01	13	99 0 7317				6 317,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	01	13	99 0 7317	100			4 817,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	01	13	99 0 7317	200			1 500,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	925	01	13	99 0 8401				0,0	
Межбюджетные трансферты	925	01	13	99 0 8401	500			0,0	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	925	03						321 910,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	925	03	09					321 910,0	
Непрограммные направления деятельности	925	03	09	99 0 0000				321 910,0	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	925	03	09	99 0 0120				131 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	03	09	99 0 0120	200			131 000,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	925	03	09	99 0 8401				190 910,0	
Межбюджетные трансферты	925	03	09	99 0 8401	500			190 910,0	
Национальная экономика	925	04						10 456 300,0	
Сельское хозяйство и рыболовство	925	04	05					0,0	
Непрограммные направления деятельности	925	04	05	99 0 0000				0,0	
Субвенции на реализацию государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	925	04	05	99 0 7315				0,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	04	05	99 0 7315	100			0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	04	05	99 0 7315	200			0,0	
Лесное хозяйство	925	04	07					0,0	
Непрограммные направления деятельности	925	04	07	99 0 0000				0,0	
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	925	04	07	99 0 0130				0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	04	07	99 0 0130	200			0,0	
Транспорт	925	04	08					950 000,0	
Непрограммные направления деятельности	925	04	08	99 0 0000				950 000,0	
Возмещение убытков предприятий от пассажирских перевозок в границах поселения автомобильным транспортом	925	04	08	99 0 0140				950 000,0	
Иные бюджетные ассигнования	925	04	08	99 0 0140	800			950 000,0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	925	04	09					8 568 700,0	

Непрограммные направления деятельности	925	04	09	99 0 0000				8 568 700,0	
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	925	04	09	99 0 0150				8 568 700,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	04	09	99 0 0150	200			8 568 700,0	
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов в Республики Коми	925	04	09	99 0 0151				0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	04	09	99 0 0151	200			0,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	925	04	12					937 600,0	
Непрограммные направления деятельности	925	04	12	99 0 0000				937 600,0	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	925	04	12	99 0 0040				450 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	04	12	99 0 0040	200			450 000,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	925	04	12	99 0 8401				487 600,0	
Межбюджетные трансферты	925	04	12	99 0 8401	500			487 600,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	925	05						31 618 939,0	
Жилищное хозяйство	925	05	01					5 725 300,0	
Непрограммные направления деятельности	925	05	01	99 0 0000				3 700 000,0	
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	925	05	01	99 0 0033				3 700 000,0	
Иные бюджетные ассигнования	925	05	01	99 0 0033	800			3 700 000,0	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	925	05	01	99 0 0160				2 025 300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	05	01	99 0 0160	200			1 892 480,0	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	925	05	01	99 0 0160	400			100 000,0	
Иные бюджетные ассигнования	925	05	01	99 0 0160	800			32 820,0	
Коммунальное хозяйство	925	05	02					14 305 000,0	
Непрограммные направления деятельности	925	05	02	99 0 0000				14 305 000,0	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	925	05	02	99 0 0170				705 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	05	02	99 0 0170	200			705 000,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	925	05	02	99 0 8401				13 600 000,0	
Межбюджетные трансферты	925	05	02	99 0 8401	500			13 600 000,0	
Благоустройство	925	05	03					11 588 639,0	
Непрограммные направления деятельности	925	05	03	99 0 0000				11 588 639,0	
Уличное освещение	925	05	03	99 0 0201				1 780 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	05	03	99 0 0201	200			1 780 000,0	
Озеленение	925	05	03	99 0 0202				264 200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	05	03	99 0 0202	200			264 200,0	
Организация и содержание мест захоронения	925	05	03	99 0 0203				1 692 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	05	03	99 0 0203	200			1 692 000,0	
Прочие мероприятия по благоустройству	925	05	03	99 0 0204				7 852 439,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	05	03	99 0 0204	200			7 697 439,0	
Иные бюджетные ассигнования	925	05	03	99 0 0204	800			155 000,0	
Образование	925	07						173 000,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	925	07	07					173 000,0	
Непрограммные направления деятельности	925	07	07	99 0 0000				173 000,0	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	925	07	07	99 0 0180				173 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	07	07	99 0 0180	200			173 000,0	
Культура, кинематография	925	08						10 816 251,0	
Культура	925	08	01					10 816 251,0	
Непрограммные направления деятельности	925	08	01	99 0 0000				10 816 251,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	925	08	01	99 0 8401				10 816 251,0	
Межбюджетные трансферты	925	08	01	99 0 8401	500			10 816 251,0	
Социальная политика	925	10						481 500,0	
Пенсионное обеспечение	925	10	01					481 500,0	
Непрограммные направления деятельности	925	10	01	99 0 0000				481 500,0	
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	925	10	01	99 0 0070				481 500,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	925	10	01	99 0 0070	300			481 500,0	
Обслуживание государственного и муниципального долга	925	13						100 000,0	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	925	13	01					100 000,0	
Непрограммные направления деятельности	925	13	01	99 0 0000				100 000,0	
Процентные платежи по муниципальному долгу	925	13	01	99 0 0080				100 000,0	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	925	13	01	99 0 0080	700			100 000,0	

Приложение 3 к решению Совета городского поселения «Вуктыл»
«О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Вуктыл» «О бюджете
муниципального образования городского поселения «Вуктыл»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Таблица 03

Приложение 13 к решению Совета городского поселения «Вуктыл»
«О бюджете муниципального образования городского поселения «Вуктыл»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

**МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ
на осуществление полномочий по регулированию отношений, возникающих в области
организации и проведения муниципальных лотерей на 2014 год**

Наименование муниципальных образований	Сумма, рублей
Муниципальный район "Вуктыл"	0,0
ИТОГО:	0,0

КОНТРАКТ

ПРОЕКТ

с лицом, назначаемым на должность руководителя администрации муниципального района «Вуктыл» по контракту

г. Вуктыл, Республика Коми «_____» _____ 2014 года

(Продолжение. Начало на 2 стр.)

3.2.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.2.5. Сообщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства.

3.2.6. Уведомлять в письменной форме Представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.2.7. Осуществлять полномочия в рамках установленной законодательством компетенции.

3.2.8. Осуществлять в установленном порядке меры по обеспечению мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.2.9. Представлять Совету муниципального района «Вуктыл» в срок, определенный Советом муниципального района «Вуктыл», ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района «Вуктыл», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального района «Вуктыл».

3.2.10. Обеспечивать осуществление администрацией муниципального района «Вуктыл» полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми.

3.2.11. Обеспечивать исполнение в установленные сроки поручений Президента Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми.

3.2.12. Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи.

3.2.13. Предоставлять гражданам, органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления, иным организациям необходимую информацию и документы в соответствии с законодательством.

3.2.14. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

3.2.15. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации.

3.2.16. Обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства, беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

3.2.17. В соответствии со статьей 6 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» Руководитель обязан:

а) организовать работу администрации муниципального района «Вуктыл» по осуществлению переданных государственных полномочий;

б) обеспечить эффективное и по целевому назначению использование финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных для осуществления переданных государственных полномочий;

в) обеспечить исполнение предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

г) обеспечить предоставление уполномоченным органам государственной власти Республики Коми документов и материалов для государственного контроля за осуществлением администрацией муниципального района «Вуктыл» переданных государственных полномочий;

д) обеспечить возврат материальных ресурсов (государственного имущества) и неизрасходованных сумм субвенций из соответствующего бюджета со дня вступления в силу законов о передаче государственных полномочий в случае, если законы о передаче государственных полномочий будут признаны недействующими полностью или частично либо утратят силу;

е) обеспечить неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

ж) обеспечить надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным органам государственной власти отчетов по вопросам осуществления администрацией муниципального района «Вуктыл» переданных государственных полномочий;

з) исполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством или законодательством Республики Коми, предусматривающим наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

3.2.18. В соответствии с решением Совета

муниципального района «Вуктыл» № 11 от 31 марта 2011 года при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Руководитель обязан:

а) организовать и контролировать работу администрации муниципального района «Вуктыл» по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения;

б) обеспечить эффективное и по целевому назначению использование финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

в) ежегодно отчитываться в сроки, установленные Советом муниципального района «Вуктыл», о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе по достижению указанных в пункте 6.2 раздела 6 настоящего контракта показателей эффективности и результативности;

г) исполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом муниципального района «Вуктыл» по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения.

3.3. В связи с замещением должности муниципальной службы Руководителю **запрещается:**

3.3.1. Состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

3.3.2. Замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Республики Коми, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

г) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Представителем нанимателя.

3.3.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

3.3.4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации муниципального района «Вуктыл» либо в организациях, которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.3.5. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются по акту в администрацию муниципального района «Вуктыл», за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3.6. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности администрации района «Вуктыл» с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

3.3.7. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

3.3.8. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3.3.9. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

3.3.10. Принимать без письменного разрешения Представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключе-

нием научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3.3.11. Использовать преимущества своего должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

3.3.12. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

3.3.13. Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

3.3.14. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

3.3.15. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством.

3.3.16. Заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством.

3.3.17. Разглашать или использовать в интересах организации либо физических лиц сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей, после увольнения с муниципальной службы.

IV. Оплата труда

4.1. Оплата труда Руководителя производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

4.1.1. Должностного оклада в размере _____ рублей в месяц.

4.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

4.1.4. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.1.5. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.1.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.1.7. Материальной помощи.

4.2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

4.3. Размеры должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы в Республике Коми.

4.4. К денежному содержанию Руководителя устанавливается районный коэффициент.

4.5. Руководителю выплачивается процентная надбавка к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

V. Служебное время и время отдыха

5.1. Руководителю устанавливается _____ часовая продолжительность рабочего времени в неделю.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

На Руководителя распространяется трудовой распорядок, установленный в администрации муниципального района «Вуктыл».

5.2. Руководителю устанавливается ненормированный рабочий день.

5.3. Руководителю предоставляются:

5.3.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

5.3.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с федеральным законодательством продолжительностью 16 календарных дней.

5.3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет на муниципальной службе продолжительностью _____ календарных дней.

5.3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календар-

ных дней.

VI. Особые условия

6.1. Руководитель в своей деятельности обязан обеспечивать достижение значений показателей эффективности и результативности деятельности, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, а также являющихся неотъемлемой частью настоящего контракта значений показателей эффективности и результативности деятельности, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами, издаваемыми Советом муниципального района «Вуктыл».

6.2. Показатели эффективности и результативности деятельности Руководителя администрации муниципального района «Вуктыл»:

6.2.1. Рост удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района «Вуктыл» по отношению к предыдущему году.

6.2.2. Рост уровня достижения значений показателей (индикаторов), определенных программой комплексного социально-экономического развития муниципального района «Вуктыл».

6.2.3. Рост коэффициента отношения оценки качества управления финансами и платежеспособности, полученной муниципальным районом «Вуктыл» в отчетном году, к максимальной возможной оценке, по сравнению с предыдущим годом.

6.2.4. Рост количества реализуемых инвестиционных проектов на территории муниципального района «Вуктыл».

6.2.5. Наличие в открытом доступе информационно-аналитической базы по инвестиционным проектам (предложениям), свободным инвестиционным площадкам и земельным участкам.

6.2.6. Рост доли муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, по отношению к предыдущему году.

6.2.7. Снижение доли зданий муниципальных учреждений, находящихся в аварийном состоянии или требующих капитального ремонта, от общего количества зданий муниципальных учреждений, находящихся в казне муниципального района «Вуктыл», по отношению к предыдущему году.

6.2.8. Снижение заболеваемости по сравнению с предыдущим годом:

детей в возрасте от 0 до 14 лет;

взрослого населения (старше 15 лет).

6.2.9. Рост коэффициента естественного прироста населения.

6.2.10. Рост доли удовлетворенных заявлений на получение услуги по дошкольному образованию, в общей численности заявлений на получение услуги по дошкольному образованию по отношению к предыдущему году.

6.2.11. Рост доли лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников общеобразовательных муниципальных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене, по отношению к предыдущему году или сохранение значения данного показателя на уровне не ниже прошлогоднего.

6.2.12. Рост доли удовлетворенных заявлений на предоставление участка для жилищного строительства в общем числе заявлений по сравнению с предыдущим годом.

6.3. На Руководителя распространяются положения Трудового кодекса Российской Федерации.

VII. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

7.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Представитель нанимателя и Руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством, в том числе ответственность за ненадлежащее осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством.

7.2. При передаче отдельных государственных полномочий муниципальному образованию Руководитель несет ответственность за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством.

7.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении федерального законодательства;

б) при изменении законодательства Республики Коми;

в) при изменении Устава;

г) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя условий настоящего контракта Руководитель уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

7.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, а также при прекращении допуска к государственной тайне в соответствии со статьей 23 Закона Рос-

(Окончание на 8 стр.)

Спорт

Гости из Вуктыла нарушили гегемонию кикбоксеров Сыктывкара

29 октября в Сыктывкаре прошел открытый чемпионат и первенство города по кикбоксингу. На соревнования приехали также спортсмены и из других городов Коми, однако по-настоящему побороться за медали и в ряде категорий даже завоевать «золото» смогли только гости из Вуктыла.

В лайт-контакте тройки призеров выглядят следующим образом:

Категория 7-8 лет, до 25 килограмм: Максим Уляшев (Сыктывкар), Семен Ямброскин (Вуктыл), Захар Ларуков – Лев Солдатов (оба – Сыктывкар).

Категория 9-10 лет, до 35 килограмм: Родион Вязов



(Сыктывкар), Кирилл Ткаченко, Артем Розгонюк (оба – Вуктыл).

В фулл-контакте:

Категория 9-10 лет, до 35 килограмм: Артем Соболев (Сыктывкар), Максим Семенов (Вуктыл), Артем Розгонюк (Вуктыл).

Категория 13-14 лет, до 35 килограмм: Олег Высоцкий (Вуктыл), Никита Ляшев (Сыктывкар).

Категория мужчины, до 55 килограмм: Андрей Федоров, Даниил Ключихин (оба – Вуктыл), Егор Киселев (Сыктывкар).

Категория мужчины, до 70 килограмм: Олег Боровенков (Вуктыл), Иван Рябцовских (Сыктывкар), Фарух Азизов (Вуктыл).

Категория мужчины, до 75 килограмм: Максим Марченко (Сыктывкар), Михаил Пирогов (Вуктыл).

Алексей КАРПОВ
Фото автора



Воспитание и образование

ИГРА «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?» ПРОШЛА ЗАМЕЧАТЕЛЬНО

(Окончание. Начало на 1 стр.)

игр и выявление сильнейших школьных команд Республики Коми.

Ведущая Анастасия Чаплыгина (учитель истории) задавала вопросы, на которые ребята должны были ответить. Игра была проведена в два этапа, каждый из которых состоял из 12 вопросов. Между этапами была пятиминутная перемена. На каждое задание давалась минута для размышления.

Ребята с огромным энтузиазмом приняли участие в игре, активно обсуждая задания. Несмотря на сложные вопросы, а они, действительно, были замурдленно сложными, школьники старались отвечать правильно. Эмоционально игра была очень насыщена. Каждый раз, когда ведущая озвучивала правильный ответ, все ответившие



верно бурно радовались. А если ответ был неправильный, то шумно огорчались.

По окончании игры жюри подвело итоги. Работа команд оценивалась по бальной системе. Так, по 4 балла набрали школьники 6-х классов, 8 «б» класс СОШ №2 и 8-е классы СОШ №1. По 3 балла – 7 «а», 8 «а» классы СОШ №2 и 6-е, 7-е классы СОШ №1, 2 балла – 7 «в» СОШ №2 и 1 балл – 7 «б» СОШ №2.

Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» прошла замечательно, все участники остались довольны.

Елена НЕТРЕБКО
Фото автора



КОНТРАКТ

с лицом, назначаемым на должность руководителя администрации муниципального района «Вуктыл» по контракту г. Вуктыл, Республика Коми «_____» _____ 2014 года

(Окончание. Начало на 2,7 стр.)

сийской Федерации «О государственной тайне», если исполнение полномочий связано с использованием таких сведений, а также в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании решения Совета муниципального района «Вуктыл», принятого 2/3 голосов от числа избранных депутатов.

VIII. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются в порядке, установленном законодательством.

IX. Заключительные положения

9.1. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, стороны руководствуются федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Представителем нанимателя в личном деле Руководителя, второй – у Руководителя.

9.3. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращается после окончания полномочий Руководителя.

Представитель нанимателя:

МП _____

Руководитель _____

Паспортные данные _____

Адрес _____

Вести из администрации

Депутаты приняли отставку руководителя

(Окончание. Начало на 1 стр.)

назначили членов в состав конкурсной комиссии.

По приглашению депутата Макара Макаренко перед присутствующими выступила Ольга Кулелалина, заместитель руководителя Государственной жилищной инспекции Республики Коми по г.Вуктылу. Она высказала свое, субъективное мнение о неблагоустроенности города: замусоренные обочины, завалившиеся заборы на въезде в город, разрушенное асфальтовое покрытие, ненадлежащее состояние пешеходных переходов, грязные и заваленные мусором остановочные комплексы, разрытые и не засыпанные траншеи, некачественное уличное освещение и многое, многое другое. Поскольку полномочия инспекции ограничены законом, решили направить депутатский запрос в Госжилинспекцию на выявление нарушений по содержанию имущества (домов, тротуаров, дорог и т.п.).

Помимо основной повестки дня, на заседании Совета были рассмотрены и другие вопросы, не требующие голосования. Было рассмотрено обращение от жителей домов по ул.Печорской по поводу тарифов на отопление. Депутатам пояснили, что нормативы потребления теплоэнергии рассчитываются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг». В расчетах учитываются этажность (чем меньше этажей, тем выше коэффициент), материал постройки здания и ещё много других параметров. В результате и получается, что стоимость отопления в двухэтажных деревянных домах очень высокая. Ещё одно обращение к депутатам поступило от депутатов совета сельского поселения «Дутово». Они переживают, что с ноября 2014 года ставку фармацевта понизят до 0,25%, а это получается 1 час 50 минут рабочего времени в день. Этого времени не хватит, чтобы обеспечить необходимыми лекарственными средствами сельчан, большинство которых – граждане пожилого возраста. На что Наталья Шуктомова, и.о. главного врача ГБУЗ РК «Вуктыльская центральная районная больница», ответила, что ставка 0,5% сохранится.

Василиса ГРЕЧНЕВА
Фото Ильи Пузанова

«Сияние Севера»

Главный редактор В.А.ГРЕЧНЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
169570, г. Вуктыл, ул. Пионерская, 1а. Тел/факс: 21-8-92.

ЗВОНИТЬ: отдел новостей – 22-7-79; приёмная – 21-8-92; бухгалтерия – 22-0-79.

УЧРЕДИТЕЛИ: Агентство РК по печати и массовым коммуникациям, Совет МО МР «Вуктыл», администрация МР «Вуктыл», АУ РК «Редакция газеты «Сияние Севера». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Коми. Регистрационный номер ПИ №ТУ11-00238.

Публикация материалов по освещению реализации социально значимых проектов осуществляется при государственной поддержке в форме субсидии Агентством Республики Коми по печати и массовым коммуникациям.

Газета отпечатана офсетным способом в ОАО «Ухтинская городская типография», г. Ухта, ул. Губкина, 24. Заказ № 1121.

Тираж в среду - 470, в субботу - 880.

Время подписания номера в печать по графику – 11.00.

Фактически – 16.00, 31 октября.

Индекс: 52072 и 52053.

Газета выходит 2 раза в неделю, по средам и субботам объемом 1,0 и 2,0 п. л.

Предлагаемая цена в розницу номера объемом 2 п. л. – 5 руб.